



ประกาศคณะกรรมการจัดการ  
เรื่อง มาตรการการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ  
คณะวิทยาการจัดการ

---

มาตรการการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะของ คณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะจึงกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้คณะมีมาตรการการบริหารจัดการและมีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเพื่อความสำเร็จตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดขึ้น โดยมีมาตรการ ดังต่อไปนี้

1. คณะปฏิบัติตามแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ Improvement Plan ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ในปีที่ผ่านมาที่กำหนดเอาไว้ให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา การประกันคุณภาพ Improvement Plan
2. คณะจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา คณะวิทยาการ จัดการ ทุกปี การศึกษา
3. คณะมอบหมายผู้รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะเพื่อ การบริหารจัดการ การกำกับ และติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
4. คณะมอบหมายผู้รับผิดชอบในการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ
5. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ต้อง จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ SAR ให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานให้ครบ สมบูรณ์ โดยจัดทำเล่มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ SAR จะต้อง ลงนามคนบดี ก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
6. ผู้รับผิดชอบในการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ต้องส่งเล่ม รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ SAR ก่อนวันตรวจอย่างน้อย 15 วัน เพื่อคณะจัดส่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะได้ทันเวลาในการ ตรวจก่อน 7 วัน

7. มหาวิทยาลัยฯ จัดหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในปีที่คณะตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ประสานงานการเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะเบื้องต้น รวมทั้งแจ้งวันเวลาให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะทราบ เพื่อจัดทำหนังสือเชิญและอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

8. มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และจัดเตรียมป้ายชื่อกรรมการ

9. วันตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ มีหน้าที่ดูแลต้อนรับคณะกรรมการและรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และเตรียมเอกสารพร้อมกับเตรียมตอบคำถามคณะกรรมการตรวจประเมินกรณีผู้ประเมินมีข้อสงสัย

10. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปรับปรุงเล่มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ SAR ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะให้เรียบร้อย แล้วนำส่งให้คณะภายใน 5 วัน

11. คณะจัดส่งรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะพร้อมเล่มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ SAR ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วันหลังตรวจประเมินเสร็จ

12. คณะจัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ Improvement Plan และส่งแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ Improvement Plan ของคณะให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วันหลังตรวจประเมินเสร็จ

13. คณะต้องกำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้ครบตามแผนพัฒนาการประกันคุณภาพ Improvement Plan ของคณะ

14. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาแล้วต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ แจ้งขอความช่วยเหลือมายังคณะวิทยาการจัดการ หากข้อสงสัยหรือปัญหานั้นคณะสามารถให้ความช่วยเหลือได้คณะจะช่วยแก้ไขให้ แต่หากคณะไม่สามารถจัดตามคำแจ้งมาได้ คณะฯ และผู้เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยหรือปัญหาจะร่วมกันหาแนวทางให้การแก้ปัญหาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ คณะวิทยาการจัดการบรรลุผลสำเร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ